

УТВЕРЖДЕН
Решением общего собрания учредителей
от «26» апреля 2011 г.
Протокол № 1

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
Учебный центр дополнительного профессионального образования
"Универсал"

г. МОСКВА 2011 г.

 КОПИЯ ВЕРНА
Директор АНО УЦДПО «Универсал»
Бойко С.М.
«22» сентября 2016 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	2
2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ	3
3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	5
4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	6
5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ	8
6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	10
7. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА	11
8. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ	11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Автономная некоммерческая организация Учебный центр дополнительного профессионального образования «Универсал»**, именуемая в дальнейшем **Центр**, созданная на основании действующего законодательства Российской Федерации (ст. 50 ГК РФ) в соответствии с ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - ФЗ «О некоммерческих организациях»), является некоммерческим образовательным учреждением.

1.2. Учредителями Центра являются физические лица:

1. Гражданин РФ Бойко Сергей Михайлович.

2. Гражданка РФ Маринич Людмила Евгеньевна.

1.3. Организационно-правовая форма - Автономная некоммерческая организация.

1.4. Центр является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет самостоятельный баланс, собственный расчетный счет, так же может иметь валютный и другие счета в банковских учреждениях, печать со своим наименованием, фирменные бланки и другие необходимые реквизиты.

1.5. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией РФ, Гражданским кодексом, Федеральными законами "О некоммерческих организациях", Законом РФ "Об образовании", Типовыми положениями об образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов и нормативными актами Российской Федерации, Уставом и Договором с Учредителями.

1.6. Устав утвержден решением учредителей, Протокол №1 от 26 апреля 2011г.

1.7. Настоящий устав определяет правовое положение, предмет и цели деятельности, порядок реорганизации и ликвидации Центра, как юридического лица, формирование и использование имущества, права и обязанности его учредителей, основы управления.

1.8. Учредитель не отвечает по обязательствам созданного им Центра, а Центр не отвечает по обязательствам своего учредителя.

1.9. Полное официальное наименование Центра:

Автономная некоммерческая организация Учебный центр дополнительного профессионального образования «Универсал».

1.10. Сокращенное официальное наименование Центра:

АНО УЦДПО «Универсал».

1.11. Юридический адрес: 129344, г. Москва, ул. Бабушкина Летчика, дом 1, корп. 3 офис 7.

1.12. Фактический адрес: 129344, г. Москва, ул. Бабушкина Летчика, дом 1, корп. 3 офис 7.

Учебный центр обязан сообщать свой адрес органу регистрации, налоговым и другим официальным органам, учредителям и иным заинтересованным лицам..

1.13. Центр имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, являясь некоммерческой организацией, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и иметь обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.14. Центр получает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ, с момента выдачи ему соответствующей лицензии. Центр не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.15. Центр может иметь в своей структуре филиалы. Филиал создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется учредителями.

1.16. Центр самостоятелен в формировании своей структуры, осуществлении образовательной, научно-методической деятельности, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных установленным законодательством Российской Федерации, нормативными актами органов управления, настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Центр создается в целях повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций.

2.2. Предметом деятельности Центра является:

- реализация программ дополнительного профессионального образования во всех отраслях (под отраслях) экономики в области: экологической, промышленной, энергетической и пожарной безопасности; энергоаудита, энергоэффективности и энергосбережения; охраны труда; промышленного и гражданского строительства, проектирования зданий и сооружений; по рабочим специальностям, в том числе в области транспорта;

- осуществление функций службы охраны труда или специалиста по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек, проведение аттестации рабочих мест по условиям труда, обучение работодателей и работников вопросам охраны труда.

2.3. Типы образовательных программ повышения квалификации определяются Приказом Минобрнауки РФ № 1221 от 18.06.97 «Требованиями к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ», и последующими приказами и нормативными документами отраслевых министерств и ведомств и включают:

1. Краткосрочное тематическое обучение (краткосрочные программы, объемом 72-100 часов, направленные на повышение квалификации по отдельным разделам профессиональной деятельности);

2. Длительное обучение для углубленного изучения актуальных проблем или приобретения профессиональных навыков (среднесрочные программы повышения квалификации объемом от 100 до 500 часов, направленные на комплексное повышение квалификации);

3. Самостоятельное обучение (изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы, предусмотренной учебным планом);

4. Обучение по индивидуальным программам (в том числе совместная подготовка публикаций в международных и российских изданиях, конференциях).

2.5. Центр реализует следующие виды дополнительного профессионального образования: повышение квалификации, стажировку, профессиональную переподготовку.

2.5.1. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

2.5.2. Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности. Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации и переподготовке специалистов.

2.5.3. Профессиональная переподготовка для получения дополнительной квалификации проводится путем освоения дополнительных профессиональных образовательных программ.

2.5.4. Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

2.5.5. В результате профессиональной переподготовки специалисту может быть присвоена дополнительная квалификация на базе полученной специальности.

2.6. Требования к минимуму содержания дополнительных профессиональных образовательных программ и уровню профессиональной переподготовки устанавливаются

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования, совместно с другими федеральными органами исполнительной власти в пределах их компетенции.

2.7. Порядок и условия профессиональной переподготовки специалистов определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования.

2.9. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов осуществляются на основании договоров с органами по труду и службами занятости, производственными объединениями, предприятиями, учреждениями, фирмами и другими организациями и с физическими лицами.

2.10. Подготовка специалистов может также проводиться на основе агентских договоров совместно с аттестованными и аккредитованными учебными заведениями.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение ведётся на: русском языке.

3.2. Обучение производится на платной основе. Обучение может проводиться на условиях благотворительности, а также в рамках маркетинговой составляющей, социальных программ и в порядке выполнения грантов.

3.3. Центр самостоятельно устанавливает правила, величину и структуру приема слушателей на основании Федерального закона от 09.02.2007 N 17-ФЗ, в соответствии лицензией на право осуществления образовательной деятельности.

3.4. Слушателями являются лица, зачисленные на обучение приказом директора по личным заявлениям граждан, заявкам юридических лиц на обучение персонала, имеющих среднее, высшее профессиональное образование.

3.5. Центр знакомит поступающих с уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

3.6. Обучение осуществляется по очной, очно-заочной (вечерней) и дистанционной формам обучения.

3.7. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.8. Недельная нагрузка преподавателя со слушателями не должна превышать 36 академических часов.

3.9. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов могут проводиться с отрывом от работы, без отрыва, с частичным отрывом и по индивидуальным формам обучения.

3.10. Сроки и формы повышения квалификации устанавливаются в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

3.11. Численность обучающихся в учебной группе по очной форме обучения устанавливается 25 - 30 человек, по очно - заочной (вечерней) и заочной формам до 20 - 25 человек. Исходя из специфики Центра, учебные занятия могут проводиться с группами слушателей меньшей численности, а также с отдельными слушателями.

3.12. Сменность занятий определяется директором с учетом установленных учебными планами и программами часов, условий аренды помещений, и по возможности учитываются пожелания слушателей. Учебный процесс осуществляется в течение, всего календарного года. Продолжительность обучения определяется на каждом этапе учебными планами. Конкретные сроки обучения определяются договорами на обучение.

3.13. В Центре устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекция,

семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, выездное занятие, консультация, самостоятельная работа, а также могут проводиться другие виды учебных занятий дистанционный цикл, конкурс, деловая игра, тренинг.

3.14. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и формы обучения, которые разрабатываются и утверждаются самостоятельно на основе государственного образовательного стандарта профессионального образования, примерных учебных планов по специальностям и примерных программ учебных дисциплин. По учебным программам, дисциплинам (циклам дисциплин) создаются предметные (цикловые), методические и другие комиссии.

3.15. Оценка уровня знаний слушателей проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации путем тестирования, собеседования, сдачи соответствующего экзамена и зачета, защиты курсовых и дипломных работ согласно учебного плана. При текущем контроле знаний для определения уровня знаний, умений и навыков слушателей используются следующие оценки: 5 - "отлично"; 4 - "хорошо"; 3 - "удовлетворительно"; 2 - "неудовлетворительно"; "зачтено"; "незачтено". Проведение итоговой аттестации (проверки знаний) осуществляется специально создаваемыми комиссиями.

3.16. Слушателям, успешно завершившим курс обучения, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим итоговую аттестацию Центр выдает следующие документы:

- удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 72 до 100 часов;
- свидетельство о повышении квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 100 часов;
- диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 500 часов;
- диплом о профессиональной переподготовке с присвоением дополнительной квалификации - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 1000 часов.

При наличии государственной аккредитации выдаются выше перечисленные документы государственного образца, до прохождения государственной аккредитации установленного Центром образца:

3.17. Слушатели могут быть отчислены из Центра в следующих случаях: по собственному желанию в соответствии с личным письменным заявлением; за нарушение правил внутреннего распорядка; при расторжении договора на обучение между Центром и слушателем; за неуспеваемость. Решение об отчислении слушателей оформляется приказом Директора.

3.18. Лицам, не завершившим обучение, по их просьбе, выдается справка установленного Центром образца, в которой фиксируется объем и содержание прослушанного курса.

4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

4.1. Центр самостоятельно решает материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемое в пределах собственных финансовых средств при участии учредителя.

4.2. Источниками формирования имущества и финансирования материально-технического обеспечения и деятельности являются:

- материальные и денежные взносы учредителя;
- средства, получаемые от образовательной, предпринимательской и иной деятельности, предусмотренной законодательством Российской Федерации и уставом;

- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных, и другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Центру принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

4.4. Собственные или, закрепленные учредителем Финансовые и материальные средства используются по своему усмотрению в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.5. Центр не вправе вносить в качестве залога, заклада, совершать любые сделки с основными фондами, возможным последствием которых является их отчуждение в пользу третьих лиц.

4.6. Центр вправе самостоятельно сдавать в аренду, передавать во временное пользование движимое имущество. Недвижимое имущество может быть сдано в аренду с согласия Учредителя.

4.7. Центр имеет право выступать в качестве арендатора недвижимого имущества.

4.8. Центр самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставу.

4.9. Центр может пользоваться банковским кредитом только с согласия учредителя.

4.10. Центр осуществляет предпринимательскую деятельность в соответствии с пунктом 10 ст. 2 ФЗ «О некоммерческих организациях» исключительно для достижения уставных целей путем реинвестиции доходов в развитие образовательной деятельности, в фонды социальной поддержки работников и благотворительные цели. При этом учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности ведется отдельно

4.11. Деятельность по реализации предусмотренных Уставом Центра производимой продукции, работ, услуг не относится к предпринимательской деятельности, если получаемый от этой деятельности доход реинвестируется непосредственно на обеспечение, развитие и совершенствование образовательного процесса в Центре, в том числе и на заработную плату работников.

4.12. Учебный центр осуществляет следующие виды предпринимательской деятельности:

- организация и проведение методических, научно-методических, опытно-конструкторских, а также творческих работ и исследований при наличии соответствующего материально-технического и кадрового обеспечения;
- разработка и выпуск учебных пособий программной продукции учебного назначения;
- оказание на договорной основе консультативных, информационных и методических услуг;
- издательская деятельность;
- организация учебных и просветительских лекториев, курсов, школ;
- проведение технических выставок, с реализацией книг, пособий;
- разработка, издание и тиражирование учебно-методической литературы, плакатов, экзаменационных билетов, бланков свидетельств, установленного образца. Других материалов, необходимых для качественного проведения учебного процесса,
- производство учебных видеофильмов;
- производство наглядных пособий, необходимых для учебного процесса (стенды, разрезные агрегаты, макеты и т.д.);

- создание временных творческих групп из числа специалистов, научных работников для создания и реализации программ, научных исследований, проведении научно-исследовательских работ по различным направлениям с участием представителей государственных структур;
- сдача в аренду помещений Центра;
- торговля покупными товарами и оборудованием, приобретенными за счет собственных средств;
- оказание посреднических услуг в организации обучения, проведения семинаров, консультаций;
- доленое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций и предприятий;
- ведение приносящих доход операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом продукции, работ, услуг и их реализации.

4.13. Центр вправе:

- использовать по своему усмотрению и в соответствии с настоящим Уставом финансовые и материальные средства, находящиеся в его распоряжении;
- участвовать в уставных фондах предприятий, организаций, с согласия Учредителя;
- использовать закрепленные за ним финансовые средства или иное имущество для осуществления предпринимательской деятельности, способствующей решению уставных задач.

4.14. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Центра, если она осуществляется в ущерб уставной образовательной деятельности, до решения суда.

4.15. Центр осуществляет оперативный и бухгалтерский учет, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет в установленном порядке квартальную и годовую бухгалтерскую и статистическую отчетность.

4.16. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, материальную или уголовную ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за этим учреждением собственности, за искажение государственной отчетности. По запросу федерального органа исполнительной власти, осуществляющего проведение единой государственной политики в области дополнительного образования, Центр представляет ему отчет об учебной, научно-методической и исследовательской деятельности.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ

5.1. В структуре органов управления выделяется высший и исполнительный органы управления.

5.2. Высший орган управления является коллегиальным - общее собрание учредителей (Совет), в соответствии с пунктом 1 статьи 29 ФЗ «О некоммерческих организациях», который обеспечивает направленность деятельности Центра на достижение целей, для которых он создан. В состав Совета входят учредители и директор. К исключительной компетенции Совета относятся:

- изменение устава;
- определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования его имущества;
- образование исполнительных органов и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и годового баланса;
- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;

- создание филиалов и открытие представительств;
- участие в других организациях;
- реорганизация и ликвидация Центра.

5.3. Исполнительный орган Центра единоличный – директор. Он осуществляет текущее руководство деятельностью. Круг прав и обязанностей директора определяется заключенным с ним трудовым договором сроком на 5 (пять) лет.

5.4. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом действует без доверенности от имени Центра, представляет его во всех организациях, заключает договоры, в том числе трудовые договоры, выдает доверенности, открывает счета в банке, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников и слушателей.

5.5. Директору разрешается совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью, внутри или вне Центра.

5.6. Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации имеет право:

- подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- устанавливать фонды и их размеры из доходов от учебно-производственной, хозяйственной и предпринимательской деятельности;
- утверждать штатное расписание и вносить в него изменения;
- подбирать и назначать своих заместителей, делегировать им часть своих полномочий и определять их должностные обязанности;
- принимать на работу сотрудников на договорной основе, определять и распределять должностные обязанности, назначать и освобождать от должности;
- устанавливать ставки заработной платы и должностные оклады работникам на основе тарифной сетки в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками;
- устанавливать надбавки к заработной плате работников в зависимости от объема и качества выполняемой работы;
- устанавливать персональные надбавки к зарплате работников.

5.7. Директор:

- обеспечивает выполнение решений Совета;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества в соответствии с его уставными целями и задачами;
- осуществляет международные связи.

5.8. Заработная плата (должностной оклад) работнику выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных должностной инструкцией и трудовым договором

5.9. Центр в пределах имеющихся у него средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок; премий и других доплат стимулирующего характера.

5.10. Изменения и дополнения в Устав вносятся на основании решения Совета, причем такое решение должно быть принято квалифицированным большинством голосов, но не менее 2/3 от общего числа членов Совета, при этом учредители, входящие в состав Совета, не могут голосовать дважды в качестве учредителей и членов Совета.

5.11. Изменения и дополнения в уставе подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента государственной регистрации.

5.12. Реорганизация Центра (слияние, присоединение, разделение, преобразование) может быть осуществлена по решению учредителя, если это не влечет за собой нарушение обязательств Центра или если учредитель принимает эти обязательства на себя.

5.13. При реорганизации Центра его устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

- 5.14. Ликвидация Центра может осуществляться:
- по решению Совета;
 - по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии) либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, противоречащей его уставным целям.
- 5.15. Ликвидация Центра осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Советом.
- 5.16. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Центра. Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество, выявляет его дебиторов и кредиторов и рассчитывается с ними, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, направляется в соответствии с учредительными документами некоммерческой организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае если использование имущества ликвидируемой некоммерческой организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства. Ликвидационная комиссия производит публикацию в официальной печати по месту нахождения Центра о предстоящей ликвидации - составляет ликвидационный баланс и предоставляет его Совету,
- 5.17. Ликвидация считается завершенной, а Центр прекратившим своё существование с момента внесения соответствующей записи в Государственный реестр.
- 5.18. При ликвидации и реорганизации, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 5.19. При реорганизации Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.
- 5.20. При ликвидации учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Центра.
- 5.21. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Центра в соответствии с требованиями архивных органов.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

- 6.1. Права и обязанности слушателей определяются законодательством Российской Федерации, уставом и правилами внутреннего распорядка Центра.
- 6.2. Слушатели имеют право:
- пользоваться нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений в порядке, определяемом уставом этого учреждения;
 - принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях учреждения свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- 6.3. Слушатели имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и уставом.
- 6.4. К работникам Центра относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.
- 6.5. Работники имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учебного центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально - техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений в соответствии с его уставом.

6.6. Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

6.7. Работники обязаны соблюдать устав, правила внутреннего распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

6.8. Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.

6.9. Руководство создает необходимые условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации работников может осуществляться за счет средств Центра. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в 5 лет путем обучения и (или) стажировок в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях, в научных, научно - методических и других учреждениях и организациях, путем подготовки и защиты диссертаций или в других формах.

6.10. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

7.1. Приказы и распоряжения директора и издаваемые им инструкции.

7.2. Правила внутреннего распорядка.

7.3. Трудовые договоры с работниками.

7.4. Положение об оплате труда работников.

7.5. Штатное расписание.

7.6. Должностные обязанности.

7.7. Коллективный договор.

7.8. Правила приема слушателей.

7.9. Положение о промежуточной аттестации.

7.10. Порядок разработки и утверждения дополнительных профессиональных образовательных программ.

7.11. Порядок разработки и утверждения учебных планов.

7.12. Порядок пользования информационными и методическими фондами.

7.13. Другие документы, издаваемые самостоятельно.

9. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ

8.1. Центр имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Центр осуществляет международное сотрудничество в области повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, педагогической и научной деятельности, внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации

8.3. Международное сотрудничество осуществляется на основе межгосударственных договоров, договоров между государственным органом управления образованием и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также договоров, заключенных с иностранными образовательными учреждениями, с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

8.4. Повышение квалификации и профессиональная переподготовка специалистов из числа граждан иностранных государств в образовательном учреждении повышения квалификации, педагогическая, научно-исследовательская работа и стажировка работников и слушателей этого учреждения за рубежом осуществляются на основе международных соглашений и договоров.

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «15» июля 2011 года за основным государственным регистрационным номером 1117799013540.

Сведения в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций внесены за учетным номером 7714053597.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 12 (двенадцать) листов.

Начальник Главного управления Министерства
Юстиции Российской Федерации по Москве



КОПИЯ ВЕРНА

Директор АНО УЦЭИО «Универсал»

Бойко С.М.

«22» сентября 2016г